



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemnice městského úřadu Karolinka
vyhlašuje

podle § 7 zákona 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších právních předpisů, **výběrové řízení** na obsazení pracovního místa

referent/ka hospodářsko správního odboru - sociální pracovník

Druh práce:	sociální pracovník
Místo výkonu práce:	Karolinka
Druh pracovního poměru:	na dobu neurčitou
Pravděpodobný den nástupu:	dohodou
Platová třída:	10 (dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů).

I. Zákonné předpoklady:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt a která:

- dosáhla věku 18 let,
- je způsobilá k právním úkonům,
- je bezúhonná (§4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb. - osoba, která nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se na tuto osobu podle zákona nehledí, jako by nebyla odsouzena),
- ovládá jednacím jazyk,
- splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem – zdravotní způsobilost (§110 odst. 1 a 3 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách).

II. Kvalifikační požadavky:

- vyšší odborné vzdělání získané absolvováním vzdělávacího programu akreditovaného podle zvláštního právního předpisu v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost, nebo
- vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku, akreditovaném podle zvláštního právního předpisu (ukončené nejpozději ke dni nástupu).

III. Další předpoklady:

- znalost právních předpisů v sociální oblasti,
- znalost správního řádu,
- osobnostní vyzrálost a umění jednat s lidmi (dobré komunikační schopnosti),
- odpovědnost, tvořivý přístup, týmová spolupráce, flexibilita,
- schopnost samostatného výkonu práce a rozhodování,
- ochota vzdělávat se v souladu s §18 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících a §230 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění,
- velmi dobrá znalost práce na PC,